



ZÁKLADNÍ ŠKOLA SKALNÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

SPORTOVNÍ 260, 351 34 SKALNÁ, IČ 75006561, TEL. 731 517 865

E-MAIL: ZSSKALNA@ZSSKALNA.CZ

Výroční zpráva o činnosti školy

školní rok 2018/2019

Část I.

Základní údaje o škole

Název školy:	Základní škola Skalná, příspěvková organizace
Adresa školy:	Sportovní 260, 351 34 Skalná
IČ školy:	75006561
Telefonní kontakt:	731517865
e-mail:	zsskalna@zsskalna.cz
Webové stránky školy:	www.zsskalna.cz
Zřizovatel školy:	Město Skalná
Ředitelka školy:	Mgr. Radka Müllerová
Zástupkyně ředitelky školy:	Mgr. Irena Heczková do 31.1.2019 Mgr. Martina Turečková od 1.2.2019 (1. stupeň) Mgr. Gabriela Matoušková od 1.2.2019 (2.stupeň)
Výchovná poradkyně:	Mgr. Martina Turečková
Složení školské rady:	Martina Kekulová – předsedkyně Renata Kapicová (rodičovská kurie) Gabriela Matoušková, Martina Turečková (pedagogická kurie) Radomil Gold, Tomáš Pěček (zástupci zřizovatele)
Charakteristika školy:	Základní škola je plně organizovaná s jednou třídou v každém ročníku. Škola provozuje také školní družinu a školní jídelnu.

Základní škola - kapacita 270 žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet žáků na třídu
1. stupeň ZŠ	5	94	18,8

2. stupeň ZŠ	4	84	21
Celkem ZŠ	9	177	19,6

Kromě uvedených počtů škola zajišťovala individuální vzdělávání jednoho žáka na 1. stupni ZŠ podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb. a dále byli ve škole registrováni dva žáci na 1. stupni a dva žáci na 2. stupni plnící povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky dle § 38 zákona č. 561/2004 Sb.

Školní družina - kapacita 84 žáci	Počet oddělení	Počet zapsaných žáků	Počet žáků na oddělení
Školní družina	2	55	27,5

Školní jídelna - kapacita 200 strážníků	Průměrný počet strážníků - žáků ve školním roce 137
--	--

Část II.

Přehled oborů vzdělání

<i>Kód</i>	<i>Obor vzdělání</i>	<i>Zařazené třídy</i>
79-01-C/01	Základní škola	1.– 9.
Školní vzdělávací program	Školní vzdělávací program pro Základní školu Skalná, příspěvkovou organizaci	1.– 9.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti školy:

Hlavním účelem činnosti organizace je uskutečňovat vzdělávání a výchovu žáků podle příslušného vzdělávacího programu a poskytovat základní vzdělávání.

Část III.

Personální zabezpečení činnosti školy

	Osob – fyzických	Přepočtených - normativ
Počet pracovníků celkem	30	23,7
Počet učitelů ZŠ	16	13,0
Počet vychovatelů ŠD	2	1,5
Počet asistentů pedagoga	4	3,1
Počet správních zaměstnanců ZŠ	4	3,0
Počet správních zaměstnanců ŠJ	4	3,1

Předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků dle § 3 zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve změně dalších předpisů k 1.9.2018 splňovalo z 16 učitelů celkem 14. Učitelé, kteří neměli splněné kvalifikační předpoklady, pracovali pouze na částečné pracovní úvazky, tzv. „dobírali“ vyučovací hodiny, aby kvalifikovaní učitelé nepřekračovali stanovenou přímou vyučovací povinnost. Týdně bylo odučeno kvalifikovaně 97 % vyučovacích hodin, nekvalifikovaně pouze 3 % vyučovacích hodin. Aprobované odučených vyučovacích hodin bylo ve školním roce 2018/2019 celkem 68 %, dalších 29 % bylo odučeno učiteli kvalifikovanými s jinou aprobací a zbývající 3 % vyučovacích hodin odučili učitelé bez požadované vysokoškolské kvalifikace.

Obě vychovatelky školní družiny splňovaly plně kvalifikaci pro výkon pedagogické činnosti.

Ze čtyř asistentů pedagoga splňovali předepsanou pedagogickou kvalifikaci tři asistenti.

Všichni nepedagogičtí pracovníci splňují požadovanou odbornou kvalifikaci na výkon svého pracovního zařazení.

Část IV.

Údaje o zápisu k povinné školní docházce

Počet 1. tříd k 1.9.2018	Počet zapsaných žáků k 1.9.2018	Počet žáků, kteří se dostavili k zápisu v dubnu 2019	Z toho počet žáků nepatřících do spádového obvodu školy	Počet přijatých žáků	Počet žáků, kterým byl udělen odklad školní docházky
1	14	17	3	11	6

1.A	100% (15)	0% (0)	0% (0)	0% (0)	100% (15)	0% (0)	0% (0)	0% (0)
2.A	82,35% (14)	11,76% (2)	0% (0)	5,88% (1)	100% (16)	0(0)	0% (0)	0%(0)
3.A	77,27% (17)	22,73% (5)	0% (0)	0% (0)	76,19% (16)	23,81% (5)	0% (0)	0% (0)
4.A	72,73% (16)	22,73% (5)	0% (0)	4,55% (1) ^{*)}	77,27% (17)	18,18% (4)	0% (0)	4,55% (1) ^{*)}
5.A	70% (14)	30% (6)	0% (0)	0% (0)	58,82% (10)	35,29% (6)	0% (0)	5,88 (1) ^{*)}
6.A	43,48% (10)	52,17% (12)	0% (0)	0% (0)	36,36% (8)	63,64% (14)	0% (0)	0% (0)
7.A	36,36% (8)	59,09% (13)	0% (0)	0% (0)	28,57% (6)	66,67% (14)	0% (0)	0% (0)
8.A	45% (9)	45% (9)	10% (2)	0% (0)	45% (9)	55% (11)	0% (0)	0% (0)
9.A	22,73% (5)	72,73% (16)	0% (0)	4,55% (1) ^{*)}	22,73% (5)	72,73% (16)	0% (0)	4,55% (1) ^{*)}

^{*)} Plnění povinné školní docházky v zahraničí

Část VI.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Kvantitativní

Aktivity týkající se prevence SNJ (sociálně negativních jevů)	ve škole	externí
Počet vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky	0	2
Počet vzdělávacích aktivit pro žáky	9	0
Počet vzdělávacích aktivit pro rodiče	0	0

Kvalitativní

Blok primární prevence	Kočíčí zahrada	divadlo 1. stupeň chování k učitelům	divadlo 2. stupeň tolerance alkoholu
------------------------	----------------	---	---

Beseda – preventivní program	2. stupeň		
Pobytová akce	4. třída Společně k bezpečí	výlet 2. třída výlet 5. třída	vybraní žáci 6.- 9. třídy Londýn lyžařský kurz
Situační intervence	PPP Cheb 1. třída	PPP Cheb 2. třída	
Mimoškolní akce	výjezd Kebab 6. tř.	výjezd Pizza 5. tř.	Bowling 3. tř.

Část VII.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Studium pro výchovné poradce	1 pedagogický pracovník (4 semestry)	NIDV Karlovy Vary (únor 2019 - leden 2021)
Specializační studium – prevence sociálně patologických jevů	1 pedagogický pracovník (4 semestry)	NIDV Karlovy Vary (září 2018 – červen 2020)
Seminář Matematická gramotnost	12 pedagogických pracovníků (16 hodin)	NIDV Karlovy Vary
Seminář Fyzika pro první stupeň	1 pedagogický pracovník (8 hodin)	Nadace Depositum Bonum
Seminář zaměřený na vzdělávání nadaných žáků	1 pedagogický pracovník (16 hodin)	KÚ Karlovarského kraje
Legislativa ve školství	2 pedagogičtí pracovníci (24 hodin)	DDM Sova Cheb
Jazykové vzdělávání	2 pedagogičtí pracovníci (80 hodin)	Edway Praha, Mgr. Fišer Cheb
Didaktika chemie	1 pedagogický pracovník	Marstafit s.r.o. Praha
Kariérové poradenství	1 pedagogický pracovník (6 hodin)	KÚ Karlovarského kraje
Nové metody vzdělávání	1 pedagogický pracovník (6 hodin)	KVC Sokolov
Platforma v oblasti podpory nadání	1 pedagogický pracovník (8 hodin)	Krajský akční plán rozvoje
Pilotáž k modelu začínající učitel	2 pedagogičtí pracovníci (8 hodin)	NIDV Praha
Poruchy chování u dětí	2 pedagogičtí pracovníci (8 hodin)	MAP II. Cheb
Zacházení s chemickými látkami ve školách	1 pedagogický pracovník (8 hodin)	NIDV Karlovy Vary
Seminář ke spolupráci učitele a	14 pedagogických	NIDV Karlovy Vary

asistenta pedagoga Cesty spolu	pracovníků (8 hodin)	
Činnostní učení ve výuce matematiky v 8. a 9. ročníku	1 pedagogický pracovník (24 hodin)	Tvořivá škola a.s.
Letní škola – programujeme v Pythonu	2 pedagogičtí pracovníci (40 hodin)	Krajské vzdělávací centrum
Aktivizující výuka fyziky – žákovská měření a laboratorní práce	1 pedagogičtí pracovníci (48 hodin)	Elixír do škol Nadace Depositum Bonum
Prostorová představitost	1 pedagogický pracovník (6 hodin)	Krajské vzdělávací centrum
Matematika pro život	1 pedagogický pracovník (8 hodin)	NIDV Karlovy Vary
Prevence úrazů a otrav u dětí	2 pedagogičtí pracovníci (5 hodin)	Vzdělávání Praha
Strategické řízení a plánování ve školách	2 pedagogičtí pracovníci (48 hodin)	NIDV Karlovy Vary
Inspekční činnost na školách	1 pedagogický pracovník (6 hodin)	NIDV Karlovy Vary
Koučování a rozvoj pracovníků	1 pedagogický pracovník (8 hodin)	S Comp Centre CZ Praha
Mentoring	1 pedagogický pracovník (8 hodin)	S Comp Centre CZ Praha

Další informace:

Všichni pedagogičtí pracovníci mají přístup ke všem vzdělávacím nabídkám, mohou se v daných termínech přihlásit. Účast je projednávána s vedením školy a jsou brána v úvahu kritéria uvedená v plánu DVPP, který je vydán v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, o akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků a byl projednán dne 30.8.2019. Na základě jednání pracovníka a vedení školy je stanoven společný závěr. Pracovníci mohou předkládat i jiné, samostatně vyhledané nabídky. Vedení školy předkládá vhodné nabídky jednotlivým pedagogickým pracovníkům v souladu s plánem celkového rozvoje a zaměření školy. Účastníci všech forem dalšího vzdělávání poskytují vedení školy i spolupracovníkům zpětnou vazbu, předávají informace, navrhuji možnosti využití ve vyučovacím procesu, doporučují účasti na kurzech.

Část VIII.

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- a) Akce organizované ve spolupráci s obcí a ostatními složkami obce
- Dětský den u příležitosti zahájení školního roku
 - Rozsvěcení vánočního stromu – kulturní program

- Setkání tří generací
 - Adventní vystoupení v kostele
 - Den Země – úklid Skalné
- b) Akce organizované ve spolupráci ZŠ + MŠ
- Škola nanečisto – setkání předškoláků se školáky
 - Drakiáda
 - Pasování na školáka
- c) Další akce ZŠ
- Návštěva botanické zahrady v Bečově (4. a 5. ročník)
 - Výlet na Pražský hrad (4. a 5. ročník)
 - Projektový den ke 100. výročí vzniku republiky
 - Projektový den „Halloween“ (1. stupeň)
 - Adventní vánoční dílny (1. stupeň)
 - Čertí škola (1. stupeň)
 - Třídní vánoční besídky
 - Škola v pohybu (1. a 2. ročník)
 - Lyžařský kurz (7. - 9. ročník)
 - Dopravní výchova (4. ročník)
 - Besedy s Tondou Obalem – ekologická výchova
 - Evropský den na Dyleni (2. stupeň)
 - Zápis do 1. třídy ZŠ
 - Plavecký výcvik pro žáky 3. a 2. ročníku
 - Návštěva partnerské školy v Konnersreuthu v SRN (2. a 3. ročník)
 - Jazyková animace v němčině (8. a 9. ročník)
 - Pětidenní zájezd do Anglie (6. - 9. ročník)
 - Chebsko – terénní exkurze (6 – 9. ročník)
 - Sportovní turnaje s ostatními školami v regionu (atletika, florbal, vybíjená, halový fotbal)
 - Výlet na Školní statek v Chebu a na Farmu Kozodoj (1. stupeň)
 - Den na ranči Mlýnek (4. ročník)
 - Tři dny spolu na Dubině (3. ročník)

Další informace:

V průběhu celého školního roku zveřejňovala škola na svých webových stránkách www.zsskalna.cz fotografie a informace z uskutečněných školních aktivit. Ty nejdůležitější z nich pak byly publikovány také ve Skalenském zpravodaji.

Část IX.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve dnech 7. – 10. 5 2019 uskutečnila ve škole Česká školní inspekce, Inspektorát pro Karlovarský kraj, komplexní inspekční činnost.

Na základě nedostatků zjištěných při inspekční činnosti uvedených v Inspekční zprávě čj. ČŠIK- 408/19-K ze dne 14.6.2019 přijala ředitelka školy následující opatření k odstranění a prevenci níže uvedených nedostatků:

Slabé stránky a /nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní mechanismy nastavené vedením školy nereflektují všechny součásti vzdělávacího procesu.
- Ve škole není zcela funkční školní poradenské pracoviště, což je rizikem pro naplňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola nemá nastavený transparentní systém pro průběžné vyhodnocování chování žáků a přenos těchto informací zákonným zástupcům

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit kontrolní systém pro komplexní vyhodnocování všech součástí vzdělávání.
- Vymezit jasně kompetence jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště.
- Nastavit systém pro vyhodnocování projevů rizikového chování žáků tak, aby přenos informací zákonným zástupcům byl jednotný a škola mohla průběžně provádět vyhodnocování těchto jevů.

Přijatá opatření školou:

- S účinností od 1.9.2019 vydala ředitelka školy upravený organizační řád, kde jsou jasně popsány kompetence a odpovědnosti všech vedoucích pracovníků v oblasti kontrolní činnosti. Jednotliví vedoucí pracovníci byli s tímto organizačním řádem prokazatelně seznámeni. Každý vedoucí pracovník spolu s ředitelkou školy vypracoval kontrolní plán své oblasti odpovědnosti pro školní rok 2019/2020, který byl zkompletován do Plánu kontrolní činnosti školy pro školní rok 2019/2020. Zvýšenou pozornost vedení školy věnuje především oblasti bezpečnosti a hospitační činnosti pedagogického procesu. Od 1.8.2019 přijala škola na plný úvazek školního speciálního pedagoga, který posílil tým pracovníků školního poradenského pracoviště. S účinností od 1.9.2019 byl vypracován Plán činnosti školního poradenského pracoviště pro školní rok 2019/2020, který mimo jiné obsahuje vymezení jasných kompetencí jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště.

S účinností od 1.9.2019 vydala ředitelka upravený dokument Školní řád, jehož nedílnou součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Školní řád obsahuje povinnosti žáků a příloha Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků obsahuje mimo jiné rozpracovaný systém pro vyhodnocování rizikového chování žáků tak, aby přenos informací zákonným zástupcům byl jednotný. Dále dokument obsahuje pravidla pro ukládání či udělování výchovných opatření, které vedou k jednotnému hodnocení chování žáků ve škole. Tento transparentní systém by měl také přispět možnostem výchovného působení zákonných zástupců na žáka.

Na základě zjištění uvedených v protokolu o kontrole Čj. ČŠIK-408/19-K ředitelka školy přijala následující opatření k odstranění a prevenci níže uvedených nedostatků:

1. Kontrolou bylo zjištěno, že vnitřní řád školní družiny platný od 3.9.2018 neupravuje podrobnosti dle § 30 odst. 1 písm. a) a c) školského zákona. Ředitelka školy vydala nový vnitřní řád školní družiny platný od 1.9.2019, který upravuje všechny podrobnosti uložené výše uvedeným právním předpisem (§ 30 odst. 1 písm. a) pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a § 30 odst. 1 písm. c) podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí).

Kontrolou bylo zjištěno, že vnitřní řád školní jídelny platný od 1.9.2018 neupravuje podrobnosti dle § 30 odst. 1 písm. a) a c) školského zákona. Ředitelka školy vydala nový vnitřní řád školní jídelny platný od 1.9.2019, který upravuje všechny podrobnosti uložené výše uvedeným právním předpisem (§ 30 odst. 1 písm. c) podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a (§ 30 odst. 1 písm. d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků).

Kontrolou bylo zjištěno, že s vnitřním řádem školní družiny a vnitřním řádem školní jídelny nebyli dle § 30 odst. 3 školského zákona prokazatelně seznámeni žáci ani zaměstnanci školy, vnitřní řád školní jídelny nebyl zveřejněn na přístupném místě a o jeho vydání a obsahu nebyli informováni zástupci žáků. Tento nedostatek byl odstraněn zveřejněním upraveného vnitřního řádu školní družiny a vnitřního řádu školní jídelny na webových stránkách školy. Dále budou s obsahem vnitřního řádu školní družiny seznámeni děti, které budou navštěvovat školní družinu, a to nejpozději 3.9.2019. Zároveň budou prostřednictvím žakovských knížek informováni o vydání upraveného vnitřního řádu školní družiny nejpozději 3.9.2019 zákonní zástupci těchto dětí. Pedagogičtí pracovníci, kteří ve školní družině budou působit ve školním roce 2019/2020, budou s obsahem vnitřního řádu školní družiny seznámeni na zahajovací pedagogické radě dne 30.8.2019. Ostatní provozní zaměstnanci působící v prostorách školní družiny budou v upraveném vnitřním řádem školní družiny seznámeni na provozní poradě dne 26.8.2019. Dále budou s obsahem vnitřního řádu školní jídelny seznámeni všichni dětská strážníci, kteří budou navštěvovat školní jídelnu, a to nejpozději 3.9.2019. Zároveň budou prostřednictvím žakovských knížek informováni o vydání upraveného vnitřního řádu školní jídelny nejpozději 3.9.2019 zákonní zástupci těchto strážníků. Všichni pracovníci, kteří se ve školní jídelně budou stravovat ve školním roce 2019/2020 nebo ve školní jídelně pracují, budou s obsahem vnitřního řádu školní jídelny seznámeni na provozní poradě dne 26.8.2019. Všechny cizí strážníky s obsahem upraveného vnitřního řádu školní jídelny seznámí vedoucí stravování proti podpisu nejpozději do 6.9.2019.

2. Kontrolou bylo zjištěno, že pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, neobsahují v rozporu s § 14 odst. 2 písm. a) vyhlášky č.

48/2005 Sb. zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Tento nedostatek byl odstraněn doplněním uvedených zásad a způsobu sebehodnocení žáků do pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1.9.2019.

3. Kontrolou bylo zjištěno, že ve vztahu k hodnocení žáků na vysvědčení obsahují platná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ustanovení, podle něž se při hodnocení žáků cizinců „ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v české republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odst. 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka*“, ačkoliv podle § 15 odst. 6 vyhl. č. 48/2005 Sb. se při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odst. 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon a tato závažná souvislost není omezována na tři po sobě jdoucí pololetí, ani na obor vzdělání či délku školní docházky žáka. Pro dodržení výše uvedených předpisů zapracovala ředitelka školy do Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků cizinců účinných od 1.9.2019 následující podmínky pro postup žáka cizince do vyššího ročníku:

- a) u žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka
 - b) pro postup žáka cizince do vyššího ročníku musí být splněna podmínka, že žák cizinec musí být ohodnocen ze všech předmětů na konci školního roku
 - c) pro žáky cizince s nedostatečnou znalostí českého jazyka bude po dohodě se zákonným zástupcem na základě vlastního posouzení vyučujícího vytvořen vyrovnávací plán pro oblast českého jazyka a literatury
 - d) pro vytvoření vyrovnávacího plánu není potřeba potvrzení školského poradenského zařízení
 - e) hlavním cílem vyrovnávacího plánu je odstraňování jazykové bariéry žáka
 - f) žáka cizince hodnotíme na základě jeho individuálního pokroku, kterého dosahuje v souladu s vyrovnávacím plánem a nikoli srovnání s ostatními spolužáky ve třídě
 - g) pro hodnocení předmětu český jazyk a literatura se v těchto případech nabízí možnost slovního hodnocení, slovní hodnocení lépe vystihuje žákův posun, jeho silné a slabé stránky, lze lépe ohodnotit jeho píli a přístup ke vzdělání a navrhnout další postup a rozvoj
4. Kontrolou výpisu z vysvědčení vydaného školou za první pololetí školního roku 2018/2019 žáka 4. ročníku vedeného v třídním výkazu pod číslem 3, jehož výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a vlastivěda škola hodnotí s použitím slovního hodnocení, bylo zjištěno, že hodnocení nezahrnovalo v rozporu s § 15 odst. 2 větou druhou vyhl. č. 4/2005 Sb. posouzení výsledků žáka v jejich vývoji, nebyl naznačen další rozvoj žáka, nebylo uvedeno zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Ředitelka školy na základě popsanych zjištění poučila vyučující a zkontrolovala, že všechna vysvědčení vydaná školou za druhé pololetí školního roku 2018/2019 žáka, jehož výsledky vzdělávání škola hodnotí s použitím slovního hodnocení, zahrnovala v souladu s § 15 odst. 2 větou druhou vyhl. č. 4/2005 Sb. posouzení výsledků žáka v jeho vývoji, byl naznačen další rozvoj žáka, bylo uvedeno zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Požadavky na úplnost slovního hodnocení dle výše uvedeného právního předpisu ředitelka školy

zapracovala do pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1.9.2019.

5. Kontrolou předložené dokumentace – doporučení školského poradenského zařízení pod č.j. SPC/3591/2018 bylo zjištěno, že žákovi s uvedeným doporučením je poskytováno podpůrné opatření s převažujícím stupněm podpůrných opatření 3 v rozsahu uvedeném v doporučení školského poradenského zařízení bez předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka s jejich poskytováním. Ředitelka školy zajistila dodatečný písemný souhlas zákonného zástupce žáka s poskytováním podpůrných opatření 3 v rozsahu uvedeném v doporučení školského poradenského zařízení a přijala opatření, aby k uvedenému porušení právního předpisu již nedošlo.
6. Kontrolou obsahu individuálního vzdělávacího plánu, doporučeného školským poradenským zařízením pod č.j. PPPKV/1279/2018 bylo zjištěno, že škola vypracovala individuální vzdělávací plán žákovi s uvedeným doporučením pro školní rok 2018/2019, informovala v něm o úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka a o úpravě výstupů vzdělávání žáka – žák bude vzděláván podle minimálních výstupů rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V individuálním vzdělávacím plánu tohoto žáka však nebyl upraven obsah vzdělávání a časové a obsahové rozvržení vzdělávání. K odstranění popsáného nedostatku byl vypracován individuální vzdělávací plán výše uvedenému žákovi pro školní rok 2019/2020, který obsahuje veškeré náležitosti podle § 3 odst. 3 písm. a) a b) vyhl. č. 27/2016 Sb. – tedy i úpravu obsahu vzdělávání a časové a obsahové rozvržení vzdělávání.
7. Kontrolou dokumentace školy o poskytování vzdělávání podle přiznaného podpůrného opatření druhého až pátého stupně – přiznání personální podpory ve formě asistenta pedagoga v rozsahu 40 hodin týdně pro žáka 2. třídy s doporučením ke vzdělávání s č.j. PPPKV/1677/2018, rozvrhu třídy a kontrolou na místě bylo zjištěno, že škola nezajišťuje uvedenému žákovi podpůrné opatření v plném rozsahu, tj. účast asistenta pedagoga po celou dobu výuky v základní škole a po dobu pobytu žáka ve školní družině v rozsahu pracovního úvazku 1,0. Ředitelka školy ve spolupráci se mzdovou účetní a odbornou pracovnící Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení financování školství, vypočítala náklady na plat asistenta pedagoga za dobu, kdy tento asistent pedagoga neposkytoval přímou personální podporu uvedenému žákovi v požadovaném rozsahu. Za měsíc listopad a prosinec 2018, kdy škola čerpala finanční prostředky na personální podporu tohoto asistenta v plném rozsahu, byly tyto náklady stanoveny ve výši 7 826 Kč. Uvedenou částku škola vrátila v měsíci květnu 2019 do rozpočtu Krajského úřadu Karlovarského kraje ze svého rezervního fondu s předchozím souhlasem zřizovatele. O náklady na plat asistenta pedagoga, které vznikly v měsících lednu – květnu 2019 za dobu, kdy nedocházelo k poskytování personální podpory žákovi asistentem pedagoga v plném rozsahu, byl ponížen rozpočet finančních prostředků na podpůrná opatření pro rok 2019. Jako opatření do školního roku 2019/2020, aby nedocházelo k nenaplňování personální podpory v plném rozsahu (např. v době pracovní neschopnosti asistenta pedagoga), ředitelka školy přijme od září 2019 asistenta pedagoga, který bude zastupovat asistenty pedagoga v době jejich nutné absence.
8. Kontrolou předložené dokumentace školní jídelny bylo zjištěno, že některé sledované komodity v potravinách za období leden – duben 2019 neodpovídají ve spotřebních koších stanovenému měsíčnímu průměru s přípustnou tolerancí. Jednalo se o komoditu ovoce, která ve sledovaném období nedosáhla požadované hranice. Dále se jedná o komoditu tuků a cukrů, jejichž spotřeba se ve sledovaném období pohybovala na horní povolené hranici. S výsledky těchto zjištění byla seznámena vedoucí školní jídelny,

kteřá bude v následujících obdobích usilovat o zvýšení spotřeby ovoce a snížení spotřeby cukřů a tuků pod horní povolenou hranici.

9. Kontrolou dokumentu Identifikace a hodnocení bezpečnostních rizik bylo zjištěno, že vyhodnocená rizika a přijatá opatření k jejich předcházení nezahrnují všechny činnosti, které se vztahují ke vzdělávání žáků a souvisejícím činnostem, např. plavání, lyžařský výcvik, výtvarné práce, práce s keramickou pecí apod. K odstranění tohoto nedostatku zadala ředitelka školy odborné osobě, která v oblasti bezpečnosti se školou spolupracuje, vyhotovit nový dokument Identifikace a hodnocení bezpečnostních rizik, který bude obsahovat všechny činnosti, které se vztahují ke vzdělávání žáků a souvisejícím činnostem, např. plavání, lyžařský výcvik, výtvarné práce, práce s keramickou pecí apod. Na tvorbě tohoto dokumentu se budou pověřeni pracovníci školy podílet.

Fyzickou prohlídkou prostor určených pro vzdělávání žáků bylo zjištěno, že v odborných učebnách nebyly vyvěšené provozní řády, v cvičné kuchyni byl vyvěšen provozní řád, který neodpovídal místním podmínkám, v prostorách školní družiny a v učebnách 1. stupně nebyly zafixované koberce proti posunutí, v prostorách školní družiny chyběly záslepky v zásuvkách. Ředitelka školy zajistila, aby během měsíců června – srpna 2019 byly veškeré výše popsané nedostatky odstraněny.

Část X.

Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2018

Výnosy				
Celkové výnosy				16 288 584,79 Kč
Dotace MŠMT/KK				11 364 404,00 Kč
z toho ÚZ 33533				11 344 404,00 Kč
ÚZ 33070				20 000,00 Kč
Projekt Šablony I.				419 328,79 Kč
Příspěvek zřizovatele na provoz				3 050 000,00 Kč
Poplatky od rodičů				683 550,00 Kč
z toho platby za ŠD				58 000,00 Kč
stravné				625 500,00 Kč
Výnosy z rozpouštění 403				34 932,00 Kč
Ostatní výnosy				736 370,00 Kč
Náklady				
Celkové náklady				16 006 758,91 Kč
Mzdové náklady				8 515 006,00 Kč

Zdravotní a sociální pojištění					2 835 204,00 Kč
Náklady na energie					778 331,00 Kč
Odpisy					500 676,00 Kč
Opravy					371 657,92 Kč
DHM					408 899,58 Kč
Spotřeba materiálu					1 419 483,32 Kč
Ostatní služby					867 498,30 Kč
Ostatní náklady					310 002,79 Kč
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					281 825,88 Kč
Stavy na účtech k 31.12.2018					
Běžný účet					3 517 945,52 Kč
Běžný účet FKSP					188 611,37 Kč
Stav v pokladně k 31.12.2018					14 711,00 Kč
Stavy na fondech k 31.12.2018					
Fond rezervní z výsl.hosp.					614 537,53 Kč
Fond rezervní z darů					10 652,00 Kč
Fond investiční					1 127 150,99 Kč

Část XI.

Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Ve školním roce 2018/2019 se škola do rozvojových a mezinárodních programů nezapojila.

Část XII.

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2018/2019 se žádný pedagogický pracovník dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení neúčastnil.

Část XIII.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

1. Ve školním roce 2018/2019 zahájila škola realizaci projektu nazvaného „Školní ekozahrada Skalná“, na niž má u Státního fondu životního prostředí ČR alokovánu částku ve výši 500 000 Kč. Realizace tohoto projektu bude ukončena v červnu 2020. Finanční spoluúčasť školy na této akci bude činit 115 512 Kč.
2. Od 1.4.2019 je škola zapojena do programu Šablony II- Skalná_ZŠ a ŠD, který financují Evropské strukturální a investiční fondy v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Pro školu je v rámci tohoto projektu alokována částka ve výši 950 906 Kč. Ukončení tohoto projektu je plánováno k 31.2.2021.
3. Na výuku plavání žáků 1. stupně základní školy čerpala škola od MŠMT ve školním roce 2018/2019 dotaci ve výši 20 000 Kč.

Část XIV.

Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

partnerská organizace	obsahová náplň vzdělávacího procesu	počet zúčastněných žáků
Policie ČR	bezpečné chování	38
Dům dětí Sova Cheb	dopravní výchova	44
Zdeněk Pospíšil Jenišov	preventivní program	84

Dne 30.9.2019

Mgr. Radka Müllerová
ředitelka školy

Výroční zpráva o činnosti školy je vypracována a předložena ke schválení školské radě v souladu s ustanovením §10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s §7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

Školská rada byla seznámena s výroční zprávou o činnosti školy za školní rok 2018/2019 dne 19.11.2019 a schvaluje ji k předložení zřizovateli a zveřejnění na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole.

Výroční zpráva za rok 2018/2019 byla schválena školskou radou dne 19.11.2019.

Dne 19.11.2019

Mgr. Martina Kekulová
předsedkyně školské rady