



**Základní škola Skalná,** příspěvková organizace

Sportovní 260, 351 34 Skalná, IČ 75006561, tel. 736 481 606

e-mail: zsskalna@zsskalna.cz

---

## **Vnitřní řád školní družiny**

Základní škola Skalná, příspěvková organizace

Vychází ze zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina (ŠD) je určena především žákům prvního stupně naší školy. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

### **Obsah:**

1. **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**
2. **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
3. **Provoz a vnitřní režim ŠD**
4. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace a násilí**
5. **Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

1. žáci mají právo užívat prostory a zařízení ŠD, právo zúčastňovat se všech akcí, které družina pořádá, mají právo využívat nápoje, které ŠD zajišťuje
2. žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich morální, sociální a duchovní rozvoj
3. žáci mají právo na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, respektování soukromí a svobodu projevu, myšlení a náboženství
4. zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání žáků, právo na informace a průběhu vzdělávání formou osobního kontaktu, informací na webových stránkách školy
5. zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek ŠD a být informováni o akcích pořádaných ŠD

### **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**A. Povinnosti žáků**

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD
- b) řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat
- c) dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

**B. Povinnosti zákonných zástupců**

- a) na začátku školního roku se prokazatelně seznámit s vnitřním řádem ŠD
- b) na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka
- c) respektovat časový rozsah činnosti ŠD, nenarušovat práci s dětmi
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) ve stanovené lhůtě uhradit poplatek za pobyt žáka ve ŠD
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka

**C. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci ve škole**

- a) Ve vzájemných vztazích žáků s pedagogickými pracovníky je dodržována slušnost, tolerance, empatie, úcta a vhodná forma vyjadřování vlastního názoru
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci pracující s těmito informacemi se řídí zákonem o ochraně osobních údajů

**Provoz a vnitřní režim ŠD a podmínky docházky do ŠD**

Provoz školní družiny:

pondělí – pátek            6.00-16.00 hodin

ranní provoz

6.00-7.40 hod. (docházka do 7.20 hod.)

odpolední provoz

11.40 -16.00 hod.

ŠD využívá ke své činnosti prostory na budově B (ulice Za školou), školní zahradu, dětské hřiště vedle školní zahrady i budovu 1. stupně ZŠ „Chanos“.

## **Docházka a podmínky docházky do ŠD**

- a) o přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy
- b) žáci jsou přijímáni na základě žádosti zákonných zástupců, přijetí do ŠD není nárokové
- c) do ŠD jsou přijímáni přednostně žáci přípravné třídy, prvního, druhého a třetího ročníku, v případě volných míst i žáci vyšších ročníků
- d) zákonní zástupci řádně vyplní všechny údaje na zápisním lístku, sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD (samo nebo v doprovodu, hodinu odchodu odchází-li samo)
- e) odchylky od docházky nebo odchodu ze ŠD sdělí zákonný zástupce vychovatelce daného oddělení písemně, docházka pro zapsané žáky je povinná (pokud bude zákonný zástupce požadovat odchod žáka ze ŠD v jiném než předem dohodnutém čase, musí si žáka osobně on nebo jím pověřená osoba ve ŠD vyzvednout nebo musí vychovatelce tuto skutečnost sdělit písemně (není možné o změnu požádat telefonem nebo SMS)
- g) zápis probíhá prostřednictvím závazné přihlášky, pověřená vychovatelka přijímá vyplněné přihlášky na školní rok v 1. den zahájení příslušného školního roku
- h) odhlášení žáka ze ŠD je možné pouze zákonným zástupcem žáka nebo osobou odpovědnou za výchovu určenou soudem a vždy musí být podáno písemně
- i) ředitelka školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze ŠD. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Za závažné zaviněné porušení povinností se považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům ŠD

## **Uvolňování žáků ze ŠD**

- a) doba pobytu a odchod ze ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku
- b) v žádném případě nejsou žáci uvolňováni ze ŠD na základě telefonického rozhovoru nebo e-mailové zprávy nebo SMS
- c) každá osoba vyzvedávající žáka ze ŠD musí mít od zákonného zástupce písemně zmocnění, bez toho nebude žák jiné osobě vydán

## **Úhrada poplatků ŠD**

- a) měsíční poplatek činí Kč 100,--
- b) úhrada poplatků probíhá bezhotovostně na účet školy s příslušným variabilním symbolem, který přidělí žákovi pověřená vychovatelka, v měsíci září zákonný zástupce uhradí 400,-- Kč, v měsíci lednu 600,-- Kč
- c) od poplatků může být účastník osvobozen, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží příspěvek na péči podle zákona o sociálních službách
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

tuto skutečnost prokáže ředitelce školy

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace a násilí**

- a) žáci jsou seznámeni s pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jsou povinni tyto pokyny dodržovat
- b) žáky po skončení vyučování předává třídní učitel nebo poslední vyučující vychovatelce ŠD. Při té příležitosti sdělí vychovatelce, kdo je ten den nepřítomen ve výuce
- c) pokud v době účasti ve ŠD žák odchází do zájmového kroužku pořádaného jiným subjektem nebo na výuku do ZUŠ, musí zákonný zástupce sdělit tuto skutečnost písemně vychovatelce. Po dobu nepřítomnosti tohoto žáka ve ŠD za něj vychovatelka nezodpovídá, nezodpovídá za něj ani po dobu návratu ze zájmového kroužku nebo ZUŠ zpět do ŠD
- d) žáky si přebírají rodiče nebo jiné oprávněné osoby od vychovatelky osobně nebo žáci odcházejí sami na základě předchozí písemné žádosti zákonných zástupců a údajů na zápisním lístku
- e) zákonní zástupci mají povinnost si vyzvednout žáka nejpozději do 15.30 hod. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby, následuje tento postup:

- telefonická výzva rodičů nebo jiné zmocněné osoby

Pokud se vychovatelka nedovolá zákonnému zástupci, bude po 30 minutách postupovat takto:

- kontaktování službu konající pracovníce OSPOD a Policii ČR
- předání žáka pracovníkům těchto organizací

- f) za bezpečnost žáků ve ŠD odpovídá vychovatelka ŠD. Každý žák je poučen o chování a bezpečnosti ve ŠD
- g) úraz nebo případné zdravotní problémy, žáci ihned hlásí vychovatelce, která zajistí první pomoc a informuje rodiče
- h) bez souhlasu vychovatelky nesmí žák opustit ŠD, stane-li se tak, vychovatelka neprodleně informuje rodiče
- i) ŠD dbá o ochranu žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy. Cílem pedagogických pracovníků je vytvořit bezpečné prostředí

- j) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy i školní družiny
- k) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy i školní družiny přísně zakázány
- l) porušení těchto pravidel bude posuzováno a postihováno v souladu se školním řádem

#### **Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

- a) žáci šetří a chrání majetek a zařízení ŠD, pomůcky a hry vracejí na místa k tomu určená
- b) žáci do ŠD nenosí cenné věci, velké obnosy peněz – za ztrátu ŠD neručí

#### **V družině se vede tato dokumentace:**

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, která je dostupná v kanceláři školy

Tento řád nabývá platnosti dnem 1.9.2020.

Tímto zároveň pozbývá platnosti Vnitřní řád školní družiny ze dne 30.8.2019.

Ve Skalné dne 31.8.2020

Mgr. Martina Turečková  
pověřená řízením školy