

# PROGRAM ÚPLNÉHO ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

## Vedoucí školního poradenského pracoviště:

- Mgr. Blanka Novotná

## Členové školního poradenského pracoviště:

- Mgr. Martina Turečková – školní speciální pedagog, výchovný poradce
- Mgr. Blanka Novotná – školní speciální pedagog, metodik prevence
- Mgr. Milan Turek – kariérové poradenství, metodik prevence

## **Náplň školního poradenského pracoviště**

- Zabezpečovat pedagogické poradenství ve škole
- Zajišťovat vzájemnou informovanost pedagogických pracovníků
- Zajišťovat vzájemnou kooperaci mezi pedagogy, případně mezi školou a rodiči
- Odborně a metodicky podporovat pedagogy i zákonné zástupce
- Krizová intervence pro žáky
- Spolupracovat s PPP, SPC, OSPOD

**Hlavní cíl a náplň práce ŠPP :** poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření prvního až pátého stupně, žákům s odlišným mateřským jazykem a žákům s PAS (poruchou autistického spektra)
2. péče o žáky nadané a žáky mimořádně nadané
3. péče o žáky ohrožené školním neúspěchem.
4. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
5. kariérové poradenství – profesní orientace žáků
6. prevence sociálně patologických jevů a závadového chování, prevence rizikového chování
7. spolupráce s dalšími ŠPP s cílem zkvalitnění služeb

### **Pro letošní školní rok jsou stanoveny priority:**

1. Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Metodická pomoc učitelům, asistentům pedagoga.
3. Metodické vedení v oblasti školní zralosti v přípravné třídě- rozvoj percepčních dovedností, příprava pro úspěšný vstup do 1. ročníku

### **Náplň členů školního poradenského pracoviště**

#### **Speciální pedagog**

- Aktivně se zapojuje do speciálně-pedagogického poradenství ve škole
- Ve spolupráci s dalšími odborníky připravuje podmínky pro integraci žáků se zdravotním postižením, dlouhodobě sleduje a ve spolupráci s dalšími pedagogy vyhodnocuje proces individuální integrace
- Provádí speciálně pedagogické diagnostické činnosti a vede jejich dokumentaci
- Provádí screening v prvních třídách, vyhledává žáky ohrožené školním neúspěchem
- Napomáhá při tvorbě IVP a poskytuje reedukační péči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)
- Navrhuje a pomáhá realizovat opatření, která směřují ke kvalitnější vzdělání práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- Poskytuje pedagogickým pracovníkům školy metodickou pomoc a odborné informace z oblasti speciální pedagogiky a pomáhá při jejich aplikaci
- Řídí a koordinuje činnost asistentů pedagoga
- Poskytuje poradenskou a konzultační pomoc rodičům a žáků se SVP a s potřebou podpůrných opatření nebo jejich zákonným zástupcům
- Dodržuje etický kodex poradenského pracovníka

#### **Výchovný poradce**

- Zodpovídá za poskytování poradenských služeb ve škole
- Koordinuje spolupráci třídních učitelů a školního poradenského pracoviště
- Spolupracuje se školním speciálním pedagogem
- Spolupracuje a vstupuje do jednání s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC, OSPOD
- Vyhledává žáky potřebující pomoc v oblasti výchovy a vzdělávání a kteří vyžadují zvláštní péči v oblasti psychického a sociálního vývoje
- Předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků
- Zabezpečuje pedagogicko-psychologické poradenství
- Průběžně sleduje chování žáků v průběhu školní docházky
- Pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje se středními školami, firmami a úřadem práce
- Metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů

- Spolupracuje s metodiky prevence
- Podílí se na realizaci preventivního programu školy a konzultuje jeho obsah
- Úzce spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka
- Vede si záznamy o své činnosti
- Dodržuje etický kodex poradenského pracovníka

### **Školní metodik prevence**

- Spolupracuje se školním speciálním pedagogem, výchovným poradcem a třídními učiteli
- Vytváří a realizuje preventivní program
- Sleduje aktuální situaci ve škole a inovuje strategie přístupu k prevenci
- Poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit
- Koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy
- Spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek
- Zajišťuje informovanost žáků a zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc žákům, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy
- Úzce spolupracuje s externími metodiky prevence
- Ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc zákonným zástupcům
- Podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volnočasových aktivit
- Pomáhá při vytváření nabídky volnočasových aktivit školy
- O své práci si vede písemné záznamy
- Jedenkrát ročně předkládá ředitelce školy zprávu o plnění školního preventivního programu
- Dodržuje etický kodex poradenského pracovníka

## ÚKOLY ŠKOLNÍHO SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

### **1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Průběžné odesílání Žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími Českého jazyka, pomoc při přípravě dotazníků

Konzultace s třídními učiteli a rodiči Žáků s poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě Žáků.

Sledování případných adaptačních potíží Žáků při zahájení docházky a Žáků nově přijatých a dětí v přípravné třídě. Sledování osobnostních charakteristik Žáků, adaptace na školní prostředí, zapojení do nového školního kolektivu. Nabídka pomoci třídním učitelům a rodičům při jejich řešení obtíží.

Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Konzultace s rodiči Žáků s poruchami učení a chování.

Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.

Příprava dalšího vzdělávání, přednášek pro rodiče (v případě zájmu).

Spolupráce s rodiči a žáky současných a budoucích tříd.

Zprostředkování poradenských služeb – doporučení k odborným vyšetřením Žáků, konzultace o výsledcích vyšetření, koordinace návazné péče na škole.

*Zodpovídá: Novotná, Turečková*

## **2. Problémy spojené se Školní docházkou**

### **ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK**

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí
- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí
- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ Cheb v a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

**Zodpovídá: Novotná, Turečková**

## **3. Kariérní poradenství**

### **ZÁŘÍ**

Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání vycházejícím žákům.

Průzkum mezi vycházejícími žáky, pokračování ve studiu na střední škole, případně výběr jiné střední školy, volba dalšího vzdělávání, případně povolání.

Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit

### **ŘÍJEN**

Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2024/25 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek

Vydání přihlášek na střední školy a žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky.

## **LISTOPAD**

Od 1.11.2023 vydání přihlášek na střední školy Žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky.

Seznámení Žáků s katalogem středních škol

- obecné informace o možnostech dalšího vzdělávání Žáků po ukončení základního vzdělávání a střední školy
- legislativní změny a optimalizace sítě středních škol
- informace o vyplňování a podávání přihlášek
- informace o spolupráci s ŠPZ při volbě povolání.

Kontrola přihlášek Žáků na obory s talentovou zkouškou - do 20. 11. 2023, následné vrácení přihlášek Žákům; zákonní zástupci si sami zajistí do konce ledna- února odeslání přihlášky na jinou střední školu, případně vysokou školu.

Příprava materiálů k volbě povolání pro třídní učitele vycházejících Žáků – předání informací rodičům na třídních schůzkách dne.

Dle zájmu možnost zajištění exkurze na Úřadu práce leden.

Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících Žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy.

## **PROSINEC**

Poskytování individuálních konzultací vycházejícím Žákům a jejich rodičům, pomoc při rozhodování.

## **LEDEN**

Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami, vyhodnocení tohoto přijímacího řízení.

Přihlášky na testy profesní orientace pro Žáky.

Vydávání přihlášek na jiné SŠ.

## **ÚNOR**

Kontrola a evidence přihlášek na SŠ, potvrzení přihlášek ve škole a jejich následné vrácení Žákům, zákonným zástupců v případě, že nejsou vyplněny s formální správností. Zajištění odeslání přihlášky na střední školu, metodická pomoc při odeslání přihlášky.

Testy profesní orientace pro žáky v případě zájmu zákonného zástupce a žáka.

## **BŘEZEN**

Zahájení individuálních konzultací se žáky 8. , 9. tříd a jejich rodiči k výsledkům testů profesní orientace.

## **DUBEN**

První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU.

Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek.

## **KVĚTEN**

Další kola přijímacího řízení, metodická pomoc při odvolacím řízení. U žáků, kteří byli neúspěšní při přijetí ke studiu na jiné střední školy, nabídka metodické pomoci při hledání volných míst a vyplňování přihlášek, sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ.

## **ČERVEN**

Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků, kteří ukončili studium na víceletém gymnáziu v kvartě, dále vyhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.

*Za celou oblast zodpovídá: Turek*

*Za aktivity spojené s testy profesní orientace zodpovídá: Turek*

### **4. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků**

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášlivosti.
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie a bude realizován
- ve 3 oblastech:
  - 1) součást výuky

2) volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru

b) jednorázové akce Školy *projektové dny*

3) spolupráce s rodiči

- Minimální preventivní program Školy je přílohou tohoto plánu práce.

**Za celou oblast zodpovídá: Novotná**

- **Zapojení školního speciálního pedagoga do oblasti prevence:**

- úzká spolupráce se školním metodikem prevence – především v oblasti mapování vztahů ve třídách.
- preventivní práce s třídními kolektivy, metodická pomoc při práci v třídnických hodinách, dvakrát ročně a to v měsíci říjnu a březnu, náslechy ve vyučování minimálně jedenkrát ročně, další spolupráce na základě zájmu třídních učitelů v rámci třídnických hodin.
- preventivní práce s třídními kolektivy. Téma na základě poptávky žáků; další třídnické hodiny na zakázku třídního učitele podle aktuální situace v třídních kolektivech.
- práce se skupinou žáků např. v rámci „Peer programu“ – pomoc při organizaci akcí, aktivity na přestávky, příprava preventivních programů na aktuální téma pro mladší spolužáky

**Zodpovídá: Novotná**

## **5. Prezentace služeb Úplného školního poradenského pracoviště:**

### **ZÁŘÍ**

- Seznámení rodičů a žáků s funkcí ŠPP, např. Prostřednictvím Žákovské knížky, i-školy, třídních schůzek.
- Účast na třídních schůzkách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti a aktivitách speciálního pedagoga.
- Aktualizace informací o ŠPP na přidělené informačním panelu nebo nástěnce.
- Aktualizace informací na webových stránkách školy – informací o poradenských službách.

### **PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK**

- Spolupráce s dalšími subjekty:

**Zodpovídá: Novotná**

## **6. Plán DVPP**

- Mgr. Novotná – novinky v poradenské péči na základních školách
- Mgr. Novotná – novinky v oblasti péče o nadané žáky
- Mgr. Turek – zahájení studia pro metodiky prevence





## 8. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

### Konzultační hodiny pro rodiče a pedagogické pracovníky:

JMÉNO	DEN	ČAS	MÍSTO	Kontakt
Mgr. Blanka Novotná	Na základě mailové nebo telefonické domluvě		Kancelář výchovného poradce v hlavní budově školy	737 936 301 novotna@zsskalna.cz
Mgr. Milan Turek				703 146 366 turekm@zsskalna.cz
Mgr. Martina Turečková			Kancelář ředitelky školy, hl. budova vlevo	736 481 606

**b) Pracovní porady členů ŠPP 1x týdně vždy ve čtvrtek od 7.00 v kanceláři výchovného poradce.**

Ve Skalné dne 1.9.2023

Mgr. Blanka Novotná  
vedoucí ŠPP