

ZÁKLADNÍ ŠKOLA SKALNÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

SPORTOVNÍ 260, 351 34 SKALNÁ, IČ 75006561, TEL. 736 481 606

E-MAIL: ZSSKALNA@ZSSKALNA.CZ

Š K O L N Í Ř Á D

Platný od:1.9.2022

Obsah:

A. Obecná ustanovení

B. Práva a povinnosti

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
2. Práva žáků
3. Povinnosti žáků
4. Práva zákonných zástupců žáků
5. Povinnosti zákonných zástupců žáků
6. Práva pedagogických pracovníků

C. Provoz a vnitřní režim školy

D. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

E. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

F. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

G. Distanční vzdělávání

H. Závěrečné ustanovení

A. Obecná ustanovení

Tento školní řád jsou povinni dodržovat všichni žáci, zákonní zástupci žáků a pracovníci Základní školy Skalná, příspěvková organizace (dále jen škola). Všichni jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku a během školního roku, dojde-li k jeho změně. Ve školním řádu se upravují práva a povinnosti žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců žáků. Školní řád je vydáván v souladu se zněním ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. – Školský zákon. Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní život školy. Je platný na všech akcích, které jsou organizovány školou v budově školy i mimo ni. Ve svých člancích upravuje a upřesňuje práva a povinnosti dětí i dospělých.

B. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků

Žák má právo:

- na základní vzdělání a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím učitelů k vedení školy a má právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,

- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být ze strany pedagogů a vedení školy věnována patřičná pozornost,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- ochranu před nevhodným informacemi,
- poskytnutí pomoci při vzdělávacích i osobních problémech,
- zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- náhradu škody vzniklou v průběhu vyučování a školních akcí při dodržení daných předpisů,
- ochranu osobních a citlivých údajů.

2. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- účastnit se výuky podle rozvrhu, nosit žákovskou knížku, pokud nevyužívá elektronickou žákovskou knížku, určené pomůcky a úkoly a připravovat se na vyučování, při vyučování být aktivní a nevyrušovat při výuce,
- nosit vhodné a čisté oblečení a po vstupu do školy se přezouvat do zdravotně vhodné obuvi,
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- do školy přicházet v době od 7,40 – 7,55 hodin, vyučování začíná v 8,00 hodin, žáci používají vchody do budovy podle rozdělení šaten, šatny se v průběhu vyučování na 1. stupni zamykají, na 2. stupni si žáci zamykají své osobní skříňky. Skříňky jsou majetkem školy a žáci jsou povinni je udržovat v pořádku a čistotě, zaměstnanci školy ve skříňkách mohou provádět namátkové kontroly,
- ve škole zdravít všechny dospělé osoby a zaměstnance školy, oslovovat je oslovením: pane, paní, za kterým následuje název pracovního zařazení,
- dbát pokynů všech zaměstnanců školy a dodržovat základní pravidla společenského chování,

- po zvonění na hodinu být na svém místě dle zasedacího pořádku a mít připraveny pomůcky na vyučování, při příchodu učitele do třídy pozdravit povstáním,
- pokud chyběl při vyučování, předložit po ukončení absence omluvenku třídnímu učiteli, pokud tak již neučinil zákonný zástupce elektronickou formou, dále je povinen si doplnit zameškané učivo a dopsat si známky do žákovské knížky, jestliže ji vlastní v papírové formě
- dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny ve škole i mimo školu, chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jakýkoliv úraz, požár, škodu na majetku nebo závadu nahlásit okamžitě vyučujícímu nebo vedení školy,
- neopouštět budovu školy bez souhlasu učitele o přestávkách a v době vyučování, do budovy nevpuštět žádné dospělé osoby,
- dbát na čistotu a pořádek ve třídách, po poslední vyučovací hodině zvednout židli a uklidit odpadky,
- vypnout mobilní telefon případně jiné komunikační zařízení po dobu vyučovacích hodin, pokud nedá vyučující souhlas k jejich používání během vyučování,
- bez souhlasu vyučujícího nepořizovat během pobytu ve škole žádné zvukové nebo obrazové záznamy,
- o přestávkách nevstupovat do „cizích“ tříd, na odpolední vyučování přijít do třídy 10 minut před začátkem vyučování,
- po vyučování odcházet neprodleně domů, do jídelny nebo do školní družiny, nezdržovat se v prostorách školy, pokud k tomu nedá vyučující souhlas,
- bez přítomnosti učitele nemanipulovat ve třídách s okny, žaluziemi a didaktickou technikou, nezasahovat do termostatických ventilů na radiátorech, nesesedět na topení a okenních parapetech,
- nepoužívat hrubá slova, je zakázáno jakékoliv násilí a ponižování druhých spolužáků, žák je povinen zdržet se veškerých projevů, které by odporovaly dobrým mravům,
- chránit školní majetek, pokud dojde k úmyslnému poškození majetku školy nebo poškození majetku vyplývající z nedodržení pokynů zaměstnanců školy, bude od zákonných zástupců žáků vyžadována náhrada škody nebo odstranění škody zapůjčené učebnice, ale i technické prostředky školy pro digitální komunikaci používat s co největší péčí, úmyslně zničené učebnice nebo technické prostředky (notebook, sluchátka, tablet..) je žák povinen částečně nebo celkově uhradit (technické prostředky školy pro digitální komunikaci se půjčují uzavřením smlouvy o půjčce),
- nalezené předměty odevzdat vyučujícímu nebo v kanceláři školy,

- na veřejnosti při akcích organizovaných školou se chovat ukázněně a snažit se co nejlépe reprezentovat svou školu,
- plně respektovat zákaz kouření a užívání alkoholu a jiných návykových látek v celém areálu školy, včetně omamných a psychotropních látek a vnášet tyto látky do prostor školy.

3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- získávat veškeré informace o průběhu a výsledcích vzdělávání i chování svého dítěte, o systému vzdělávání ve škole a to na třídních schůzkách nebo na předem domluvených konzultacích,
- volit a být voleni do školské rady (každé 3 roky),
- požádat o poradenskou pomoc školy,
- požádat ředitelku školy o uvolnění žáka z vyučování z důvodu pobytu na dovolené v rozsahu maximálně 10 pracovních dnů ve školním roce (v případech zvláštního zřetele je možné požádat o uvolnění na více pracovních dnů ve školním roce),
- řešit výchovné a výukové problémy s výchovným poradcem, metodikem prevence sociálně-patologických jevů, třídním učitelem nebo ředitelkou školy po předcházející domluvě,
- požádat o přezkoumání výsledku hodnocení žáka a o komisionální přezkoušení svého dítěte v případě pochybností o správném hodnocení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, účastnil se prezenční případně distanční formy vzdělávání,

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání,
- plánovanou nepřítomnost žáka ve škole omlouvat předem do žákovské knížky, na jednu vyučovací hodinu až na tři dny třídní učitel, na čtyři a více dní ředitelka školy na základě písemné žádosti,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- na vyzvání třídního učitele nebo ředitelky školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na využití metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé pedagogické, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáků,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků i pracovníků školy, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku (GDPR),
- poskytovat žákům nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním a to i době distančního vzdělávání.

C. Provoz a vnitřní režim školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- Začátek dopoledního vyučování je v 8 hodin. Odpolední vyučování na 1. stupni není, na 2. stupni začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 15:20. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut (9:40 - 10:00), při distanční výuce jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání a nevztahuje se na něj režim vyučovacích hodin a přestávek jako u prezenční formy. Délku výuky stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy školní družiny povolen od 6.00 hod. Činnost ranní družiny končí v 7:45 hod. Činnost školní družiny je od 6:00 do 7:45 hodin, kdy vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím a od 11:40, kdy vyučující předá děti vychovatelce, do 16:00 hodin.
- Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá.
- Budova se uzavírá v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost.
- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitelky školy, apod.). Vedlejším vchodem do budovy Chanos vstupují rodiče pouze po předchozí domluvě se zaměstnancem školy a v jeho doprovodu.
- Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce po 2. vyučovací hodině se ukázněně pohybují v prostorách školy, případně přecházejí v doprovodu pověřené dospělé osoby do školní jídelny na svačinu.

- Žáci do jiných kmenových tříd nevstupují. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebna výpočetní techniky, kuchyňka, tělocvična).
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů, provozních a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy. Do těchto prostor mohou pouze na vyzvání.
- Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny a zájmových kroužků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje běžné vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jiným písemným sdělením například přes školní informační systém Edu Page.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Před ukončením vyučování může žák opustit školu pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Rodiče čekají na své děti před školou, vstup do šaten není rodičům dovolen.
- Provoz školní družiny se řídí řádem školní družiny.
- Provoz školní jídelny se řídí řádem školní jídelny.

D. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka:

- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a to i v době distančního vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování. Toto ustanovení platí pro prezenční i distanční formu vzdělávání.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a) telefonicky do kanceláře školy nebo telefonicky do jednotlivých sboroven,
 - b) písemně třídnímu učiteli (e-mailem),

c) osobně třídnímu učiteli.

- Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky žáka bez ohledu na to, zda je žákovská knížka v elektronické nebo papírové podobě.
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti je ředitelka oprávněna ověřit její věrohodnost.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží třídnímu učiteli.

Řešení neomluvené absence

- Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván telefonicky, případně doporučujícím dopisem.
- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitelka školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitelky školy, výchovná poradkyně, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

E. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Úrazy žáků:

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních,
- každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu pracovníkovi, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy,
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice ochrany zdraví a bezpečnosti a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy,

- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka,
- vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u hospodářky školy,
- jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích,
- vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ji ředitelce školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví:

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb,
- za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník,
- obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel,
- při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím,
- učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní,
- v úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize,

- žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení,
- žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi,
- zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením,
- zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi,
- žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka,
- při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla, třídní učitelé odpovídají za střídání žáků v řadách lavic každé dva měsíce, dále vyučující zodpovídají za zařazování relaxačních aktivit do hodin,
- škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole:

- pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy,
- pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz požívání alkoholických nápojů v celém areálu školy,
- žák je povinen respektovat Preventivní program sociálně patologických jevů, jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech,

- žákům je přísně zakázáno vnášení a požívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, návykových látek, tabákových výrobků, včetně jejich náhražek a doplňků (např. elektronické cigarety, nikotinové sáčky apod.)
- všichni zaměstnanci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu osobnosti. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům a vrstevníkům,
- žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o protiprávní činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence,
- projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním:

- žákům není dovoleno přinášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou,
- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, finanční hotovost apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu, za případné poškození či ztrátu škola neodpovídá.
- s mobilním telefonem a obdobným zařízením, nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá jej v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení, nebo poškození. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený ve školní aktovce,
- žáci mohou nosit do školy mobilní telefony a obdobná zařízení telekomunikační techniky, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu

(posílání či přijímání SMS, MMS a dalších zpráv, zvukové či obrazové pořizování záznamů ostatních, fotografování, zveřejňování a sdílení na sociálních sítích, či využívání služeb svého mobilního telefonu a operátora apod.). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít tato zařízení o přestávce, nebo mimo výuku, k vyřízení neodkladných záležitostí. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu,

- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě nahlášenou ztrátu osobní věci.

F. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou a výchovnou poradkyní školy,
- pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí výchovná poradkyně využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení třídního učitele, výchovné poradkyně nebo ředitelky školy nebo OSPOD,
- ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce,
- ředitelka školy spolu s výchovnou poradkyní průběžně vyhodnocují poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně

nastává, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se tato skutečnost pouze projedná.

Vzdělávání žáků nadaných

- škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti,
- škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1. až 4. stupně podpory.

G. Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takové výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním předáním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejnění zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedením školy.

Nepřipojení se k on-line přenosu je považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absencí v online výuce platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Základní rámec - povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

Jakékoliv narušování on-line výuky, např. zvaním dalších osob do virtuální učebny, odpojování spolužáků, vypínání mikrofonu nebo chatu spolužákům apod., bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

H. Závěrečné ustanovení

Tento školní řád je nezbytnou součástí školní dokumentace pro bezproblémový chod školy, bezpečnost ve škole, dobrou komunikaci mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich zákonnými zástupci a co nejlepší plnění školního vzdělávacího programu školy. Nedílnou součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pedagogickou radou byl projednán a schválen dne: 30.8.2021

Školskou radou byl projednán a schválen dne: 31.8.2021

Nabývá účinnosti dnem: 1.9.2021

Tímto dnem se ruší platnost školního řádu ze dne: 21.1.2021

Vydala: Mgr. Martina Turečková

Aktualizace provedena 29. 11. 2022